



Duplo Data AS  
Hanaveien 4  
4327 SANDNES

Besøksadresse:  
Hanaveien 4  
4327 SANDNES  
Internett: [www.duplo.no](http://www.duplo.no)

Telefon: 51700900  
Telefaks: 51700901  
Support: 51700930

E-post: [labora@duplo.no](mailto:labora@duplo.no)

Foretaksregisteret:  
NO 970 991 786 MVA

## Invitasjon til LabOra-dager 14.-15. juni 2011 i Sandnes

Duplo Data AS inviterer igjen til LabOra-dager. Etter tilbakemeldingene vi fikk fra LabOra-dagen høsten 2010, har vi prøvd å justere:

- Vi inviterer til 2 sammenhengende dager.
- Vi holder Workshops med utvalgte tema/fokus.
- Vi inviterer alle våre kunder i hele Norge (så langt det er plass...)

Program-oversikt (se egen side med detaljoversikt):

### 14. juni

09:30-10:00 Ankomst – registrering  
10:00-10:30 Velkomst - presentasjon  
10:40-11:30 Workshops  
11:30-12:30 Lunch  
12:30-13:45 Workshops  
14:00-15:00 Fellessamling: "Medarbeideren hos oss". Kirkeverge Idar Johnsen (Rana).

### 15. juni

09:00-11:30 Workshops  
11:30-12:30 Lunch  
12:30-13:45 Workshops  
14:00-15:00 Fellessamling: LabOra-systemene og ny IKT-plan i Kirken.

Pris: Kr. 2150,- pr person (for begge dager). Faktura sendes fra Duplo Data.

**Påmelding senest innen fredag 6. mai (først til mølla...).**

Merk ved påmelding (se eget skjema):

- Gi beskjed om hvilke Workshops du vil følge.
- Oppgi adresse faktura skal sendes til.
- Duplo Data har fått til en avtale om svært gunstige hotellpriser (Hotell Sverre: kr. 1195,- GamlaVærket: 1295,-). Dersom behov for hotell, kryss av for hvilket hotell (begge ligger sentralt i Sandnes sentrum).

Vel møtt til spennende dager i Sandnes!

mvh,  
Duplo Data as

## Program LabOra dager 14.-15. juni 2011

Tidspunkt	Program	Workshops	Workshops	Workshops	Workshops
<b>Tirsdag 14. juni</b>					
09:30-10:00	Ankomst/Registrering				
10:00-10:30	Fellessamling Velkomst - presentasjon				
10:40-11:30	Workshops	1. LabOra Portal – Del 1	2. LabOra Saksbehandler	3. Påmelding via WEB (dåp/konf)	4. LabOra Gudstjeneste og synkronisering til Medarbeideren og WEB.
11:30-12:30	Lunch				
12:30-13:45	Workshops	5. LabOra Portal – Del 2	6. LabOra Saksbehandler	7. Medarbeideren som medlemsregister.	8. Påmelding via WEB (dåp/konf)
13:45-14:00	Pause				
14:00-15:00	Fellessamling Tema: "Medarbeideren hos oss!" Kirkeverge Idar Johnsen (Rana kirkelige fellesråd) Spørsmål/Samtale				
<b>Onsdag 15. juni</b>					
09:00-10:00	Workshops	9. LabOra Portal – Del 1	10. Medarbeideren og de frivillige	11. LabOra Gudstjeneste og synkronisering til Medarbeideren og WEB.	12. Arbeidsprosesser i fellesrådet.
10:00-10:15	Pause				
10:15-11:30	Workshops	13. Prostemodulen Del 1	14. LabOra Portal – Del 2	15. Medarbeideren og de frivillige	16. Medarbeideren Del 1
11:30-12:30	Lunch				
12:30-13:45	Workshops	17. Prostemodulen Del 2	18. Påmelding via WEB (dåp/konf)	19. Medarbeideren Del 2	20. Arbeidsprosesser i fellesrådet.
13:45-14:00	Pause				
14:00-15:00	Avsluttende fellessamling Tema: LabOra-systemene og videreutvikling i forhold til ny IKT-plan i kirken.				

Se nærmere beskrivelse av alle workshops på egen side.

## Påmelding LabOra-dager 14. – 15. juni 2011

Navn: .....

Stilling: .....

E-post: ..... Mobiltlf:.....

Menighet/Fellesråd: .....

Regning sendes til: .....

.....

**Hotell bestilling**     Hotell Sverre (1195,-)    <http://www.hotel-sverre.no/>  
 GamlaVærket (1295,-)    <http://gamlavaerket.no/>

## Påmelding til Workshops

Kryss av for EN workshop i hver workshop-økt:

I.	Tirsdag kl. 10:40-11:30	<input type="checkbox"/> LabOra Portal – Del 1 (1) <input type="checkbox"/> LabOra Saksbehandler (2) <input type="checkbox"/> Påmelding via WEB (dåp/konf) (3) <input type="checkbox"/> LabOra Gudstjeneste og synkronisering til Medarbeideren og WEB. (4)
II.	Tirsdag kl. 12:30-13:45	<input type="checkbox"/> LabOra Portal – Del 2 (5) <input type="checkbox"/> LabOra Saksbehandler (6) <input type="checkbox"/> Medarbeideren som medlemsregister (7) <input type="checkbox"/> Påmelding via WEB (Dåp/konfirmasjon) (8)
III.	Onsdag kl. 09:00-10:00	<input type="checkbox"/> LabOra Portal – Del 1 (9) <input type="checkbox"/> Medarbeideren og de frivillige (10) <input type="checkbox"/> LabOra Gudstjeneste og synkronisering til Medarbeideren og WEB (11) <input type="checkbox"/> Arbeidsprosesser i fellesrådet (12)
IV.	Onsdag kl. 10:15-11:30	<input type="checkbox"/> Prostemodulen Del 1 (13) <input type="checkbox"/> LabOra Portal – Del 2 (14) <input type="checkbox"/> Medarbeideren og de frivillige (15) <input type="checkbox"/> Medarbeideren Del 1 (16)
V.	Onsdag kl. 12:30-13:45	<input type="checkbox"/> Prostemodulen Del 2 (17) <input type="checkbox"/> Påmelding via WEB (Dåp/konfirmasjon) (18) <input type="checkbox"/> Medarbeideren Del 2 (19) <input type="checkbox"/> Arbeidsprosesser i fellesrådet (20)

Faks påmelding til: 51 700 901

Eller e-post: [labora@duplo.no](mailto:labora@duplo.no)

# Workshop-tema

## **A. LabOra Portal - Del 1 (WS 1 og 9)**

LabOra WEB-portal for nybegynnere.

## **B. LabOra Portal - Del 2 (WS 5 og 14)**

LabOra WEB-portal for viderekomne. Forutsetter enten at en har vært med på LabOra Portal Del 1, eller at en har noe erfaring med bruk av LabOra WEB-portal.

## **C. LabOra Saksbehandler (WS 2 og 6)**

Bruk av LabOra postmottak for å håndtere inngående e-post som skal arkiveres. Distribusjon av post via postmottak til ulike arkiv. Møteinnkalling og møtebok med elektronisk distribusjon til møtedeltakerne.

## **D. Påmelding via WEB - Dåp og konfirmasjon (WS 3 og 18)**

Gjennomgang av påmelding via nettsidene til Dåp og Konfirmasjon. De påmeldte kommer inn i riktig gruppe i Medarbeideren og overføres til slutt til kirkeboken i LabOra Menighet.

## **E. LabOra Gudstjeneste og synkronisering til Medarbeideren og WEB (WS 4 og 11)**

Gjennomgang av synkroniserings-logikken som synkroniserer LabOra Gudstjeneste med Medarbeideren. Gjennomgang av ny funksjonalitet knyttet til publisering av detaljer om gudstjenesten. Passer spesielt for den som har administrator-ansvar i LabOra Gudstjeneste og/eller Medarbeideren.

## **F. Medarbeideren som medlemsregister (WS7)**

Gjennomgang av Medarbeideren brukt som Medlemsregister. Flere frikirker i Norge bruker Medarbeideren som sitt medlemsregister. Brukt som Medlemsregister har Medarbeideren utvidet sikkerhet og stlste for nødvendige rapporter ved søknad om offentlig tilskudd. **Denne workshopen er spesielt innsiktet på den som har sin tjeneste i en frikirke.**

## **G. Medarbeideren og de frivillige (WS 10 og 15)**

Workshop som spesielt fokuserer på hvordan de frivillige i arbeidet kan involveres i bruk av Medarbeideren. Bruk av mobil, Google-kalender, SMS, gjesterolle i Medarbeideren m.m.

## **H. Medarbeideren – Del 1 (WS 16)**

Bruk av Medarbeideren med fokus på kalenderen.

## **I. Medarbeideren – Del 2 (WS 19)**

Bruk av Medarbeideren med fokus på kontakter og grupper.

## **J. Arbeidsprosesser i fellesrådet.**

Hvordan påvirker valg av dataverktøy arbeidsprosesser i organisasjonen? Hvordan tilrettelegge for gjenbruk av de samme data i ulike sammenhenger? Hvordan skal publikum få tilgang til organisasjonens informasjon – for økt tilgang på informasjon og involvering? Hvordan få publikum til å registrere sine data selv – dette gir redusert tid i organisasjonen og bedre service til publikum.

## **K. Prostemodulen – Del 1 (WS 13) – Del 2 (WS17)**

Workshops for spesielt inviterte.